

Pasūtītājs: SIA "T-System Tyres"

Reģ. Nr. 43603042092

Jelgavas nov., Ozolnieku pag., Ozolnieki, Laimes iela 2, LV-3018

"Klientu pašapkalpošanās platforma ar vienotu administratīvo procesu pārvaldības sistēmu"

7.Pielikums - Pretendenta vērtēšanas lapa

Atbilstība (A)	Atbilde	Vērtējums
Uzņēmuma nosaukums, reģ.nr.	[aizpilda] - derīgs [1]	ja nederīgs - izslēdzošs kritērijs
Pieteikums iesniegts līdz 2025.gada 20.februārim, plkst.22:59	jā [1] / nē [0]	ja nokavēts - izslēdzošs kritērijs
Piedāvājums ir latviešu vai angļu valodā	jā [1] / nē [0]	ja nav - lūgt precizējumu
Pretendentam nav nodokļu parāda	nav [1] / ir [0]	ja ir - izslēdzošs kritērijs
Pieteikums ir parakstīts	jā [1] / nē [0]	ja nav - lūgt precizējumu
Pretendents, tā amatpersonas, dalībnieki vai patiesie labuma guvēji nav sankciju sarakstos.	nav [1] / ir [0]	ja ir - izslēdzošs kritērijs
Ir iesniegts pilnībā aizpildīts Tehniskais Piedāvājums	jā [1] / nē [0]	ja nav - lūgt precizējumu
Ir iesniegts elektroniski parakstīts Finanšu piedāvājums	jā [1] / nē [0]	ja nav - lūgt precizējumu
Ir iesniegts elektroniski parakstīts Pretendenta pieredzes apraksts	jā [1] / nē [0]	ja nav - lūgt precizējumu
Pretendenta pieredzes aprakstā vismaz viens uzņēmums ir riepu nozares uzņēmums	jā [1] / nē [0]	ja nav - nav izslēdzošs kritērijs
Kopā punkti	[max 10]	

Piedāvātā cena (C)	Atbilde	Vērtējums
Kopējās summas bez PVN tiek sarindotas augošā secībā, par zemāko cenu esot tai cenai, kas ir vistuvāk EUR 0. Zemākā cena saņem 10 punktus. Otra zemākā cena saņem 8 punktus. Trešā zemākā cena saņem 5 punktus. Pārējie piedāvājumi saņem 0 punktus.	[aizpilda]	
Kopā punkti	[max 10]	

Kvalitāte (K)	Prasība	Atbilstība
---------------	---------	------------

(1) Programmatūras nosaukums	Klientu pašapkalpošanās platforma ar vienotu administratīvo procesu pārvaldības sistēmu	
(2) Iepirkuma izpildes termiņš	līdz 12 mēnešiem un ne ilgāk kā līdz 01.03.2026.	
(3) Modulis: Klientu sadaļa	1. Pasūtījuma veikšana pašapkalpošanās portālā; 2. Pasūtāmo produktu attālināta konfigurēšana un vizualizācija; 3. Tiešsaistes pieraksts uz pakalpojumiem individuāliem klientiem, autoparkiem un pilna servisa līzinga kompānijām un sadarbības partneriem; 4. Automātiska apmaksas veikšana.	
(4) Administrācijas panelis: Administrācija un kopējie uzstādījumi	1. lietotāju pārvaldība un tiesību noteikšana, visu noliktavu un struktūrvienību pārvaldība, log ierakstu analīze, IP adresu kontrole, B2B lietotāju pārvaldība; 2. kopējie sistēmas uzstādījumi nodrošina iespēju administrēt kopējos sistēmas uzstādījumus, uzturēt klasifikatorus un administrēt pārējās konfigurējamās un klasificējamās lietas; 3. klasifikatori visām preču grupām nodrošina ražotāju, modeļu, parametru uzstādījumus 4. piegādātāju saraksts nodrošina failu apmaiņu, API, lietotāju pieeju, uzcenojumu, piegāžu, kredītlimitu, kontaktpersonu pārvaldību; 5. failu un attēlu arhīvs nodrošina pasūtījumu importu, produktu attēlus un video, glabāšanā esošo lietu attēlus un video; 6. publiskās puses administrēšanas iespējas nodrošina reklāmas, jaunumu, pakalpojumu aprakstu un video, līzingu, maksājumu, piegāžu administrēšanu; 7. noliktavas/struktūrvienības nodrošina pakalpojumu sniegšanas zonu skaitu, noliktavas un glabātuves zonējumu, piegāžu ķēdes grafiku, preču komplektēšanas grafiku, tiešsaistes pierakstu sistēmas parametru, sniegto pakalpojumu, ilgumu un izcenojumu, iekārtu un instrumentu uzskaitījumu, apkopju intervālu u.c. reģistrēšanu un pārvaldību;	
(5) Administrācijas panelis: Produkti	1. ikdienas darbs ar visām preču grupām; 2. produktu atsekojamība; 3. korekts tirdzniecības modelis; 4. rezervācijas un pārvedumi; 5. piedāvājumu sagatavošana;	

	6. API sasaiste ar cenu salīdzināšanas un sludinājumu portāliem; 7. preču kustības vēsture un atlikumi; 8. detalizēti preču parametru iedalījumi; 9. cenu veidošanas noteikumi; 10. preču apraksti un atrašanas vieta noliktavā; 11. ražotāji un piedāvātās akcijas;	
(6) Administrācijas panelis: Darījumi	1. pārdošanas, rezervācijas, pasūtījumi, piedāvājumi; 2. API ar rēķinu izrakstīšanas sistēmu; 3. sasaiste ar kases sistēmu;	
(7) Administrācijas panelis: Atskaites	visa veida atskaites par pārdošanu, iepirkumiem, mērķu izpildēm, peļņu/zaudējumiem;	
(8) Administrācijas panelis: Inventarizācija	inventarizāciju veikšana un datu aktualizēšana;	
(9) Administrācijas panelis: Klientu un Automašīnu datubāze	1. klientu datu bāze un komunikācijas veidi; 2. apkalpoto auto datu bāze un to sasaiste ar klientiem, sasaiste ar CSDD datu bāzi; 3. apkalpoto auto veikto darbu vēsture; 4. klientu sadalījums pa tirdzniecības kanāliem; 5. cenu politika un piegādes; 6. kredītlīmiti un darījumu vēsture;	
(10) Administrācijas panelis: Tiešsaistes pieraksta uz pakalpojumiem administrēšana	1. darba zonas un skaits; 2. pakalpojumi un to sniegšanas laiks; 3. darbinieku administrēšana, to sasaiste ar klientu auto, sasaiste ar glabātuvī, sasaiste ar darījumu; 4. apjomīgu (lielāka skaita auto) pierakstu veikšana vienā solī; 5. automātiska klientu apziņošana un atgādinājumu izsūtīšana;	
(11) Administrācijas panelis: Darba lapas	1. darbu uzskaitē; 2. darba uzdevumu un lapu ģenerēšana; 3. veikto darbu vēsture;	
(12) Administrācijas panelis: Preču pieņemšana un izsniegšana	1. ienākošo preču datu importi; 2. preču pieņemšana; 3. sūtījumu komplektēšana; 4. pārvedumi; 5. preču izvietojums noliktavā; 6. darba uzdevumu ģenerēšana;	
(13) Administrācijas panelis: Darbinieki un kalendārs	1. darba līgumi; 2. vienošanās un izsniegtie materiāli;	

	3. apmācības un instruktāžas; 4. informācijas apmaiņa un plānošana uzņēmuma iekšienē; 5. prombūtnes un atvaļinājumi; 6. mērķu izpildes un grafiki;	
(14) Administrācijas panelis: Glabātuve un preču sūtījumi	1. klientu riepu, disku, riteņu glabāšana; 2. glabāšanas līgumi un P/N akti; 3. defektāciju fiksēšana un video nosūtīšana klientiem; 4. datu eksportēšana; 5. attālināta pieeja autoparkiem un sadarbības partneriem; 6. API sasaiste ar transporta kompānijām; 7. automātiska kurjeru izsaukšana un sūtījumu pieteikšana; 8. pārvedumi un vēsture; 9. automātiski atgādinājumi klientiem;	
(16) Administrācijas panelis: Internetveikals	1. darbības ātruma uzlabošana; 2. pasūtījumu apstrāde; 3. automātiska rēķinu nosūtīšana; 4. maksājumu sistēmu integrācija; 5. automātiska apmaksu izsekošana;	
(17) Administrācijas panelis: Sarakstes	1. paziņojumi un sarakstes pa grupām un tēmām starp darbiniekiem ātrākai informācijas apmaiņai un uzdevumu izpildei 2. paziņojumi par preces ienākšanu noliktavā; 3. atgādinājumi.	
(18) Garantija	Tehniskais atbalsts pēc risinājuma ieviešanas 200h apmērā.	
Kopā punkti	[max 18]	

Pretendenta kopējais novērtējums:

$$V = A + C + K$$

V =

Vērtēts: {datums}

Vārds